

# 나이스플러스 수강신청 서비스 사용자설명서

조사진행자용



## 목차(교사 - 조사진행자)

### ● 교사 나이스플러스 들어가기

- 나이스플러스 접속 .....	1
- 교직원 최초 로그인/추가정보 입력 .....	2
- 교직원 로그인 .....	4
- 나이스플러스 회원가입 .....	5

### ● 교사 희망과목 조사 관리하기

- 조사 목록 .....	6
- 개요 설정 .....	7
- 대상교과(군) 설정 .....	8
- 대상 교사 설정 .....	9
- 공지사항 설정 .....	10
- 결과관리- 신청내역(교사별) .....	11
- 결과관리- 신청내역(과목별) .....	12
- 결과관리- 마감하기 .....	13

### ● 학생 수요조사 관리하기

- 기본설정-선이수 관리 .....	14
- 기본설정-공지사항 .....	17
- 기본설정-운영시간 설정 .....	18
- 수요조사 목록 .....	19
- 개요 설정 .....	20
- 과목 개설 학과 설정 .....	21
- 참여 범위 설정 .....	22

- 대상 과목 설정 .....	23
- 공지사항 설정 .....	25
- 결과관리-신청내역(학생별) .....	26
- 결과관리-신청내역(과목별) .....	27
- 결과관리-마감하기 .....	28

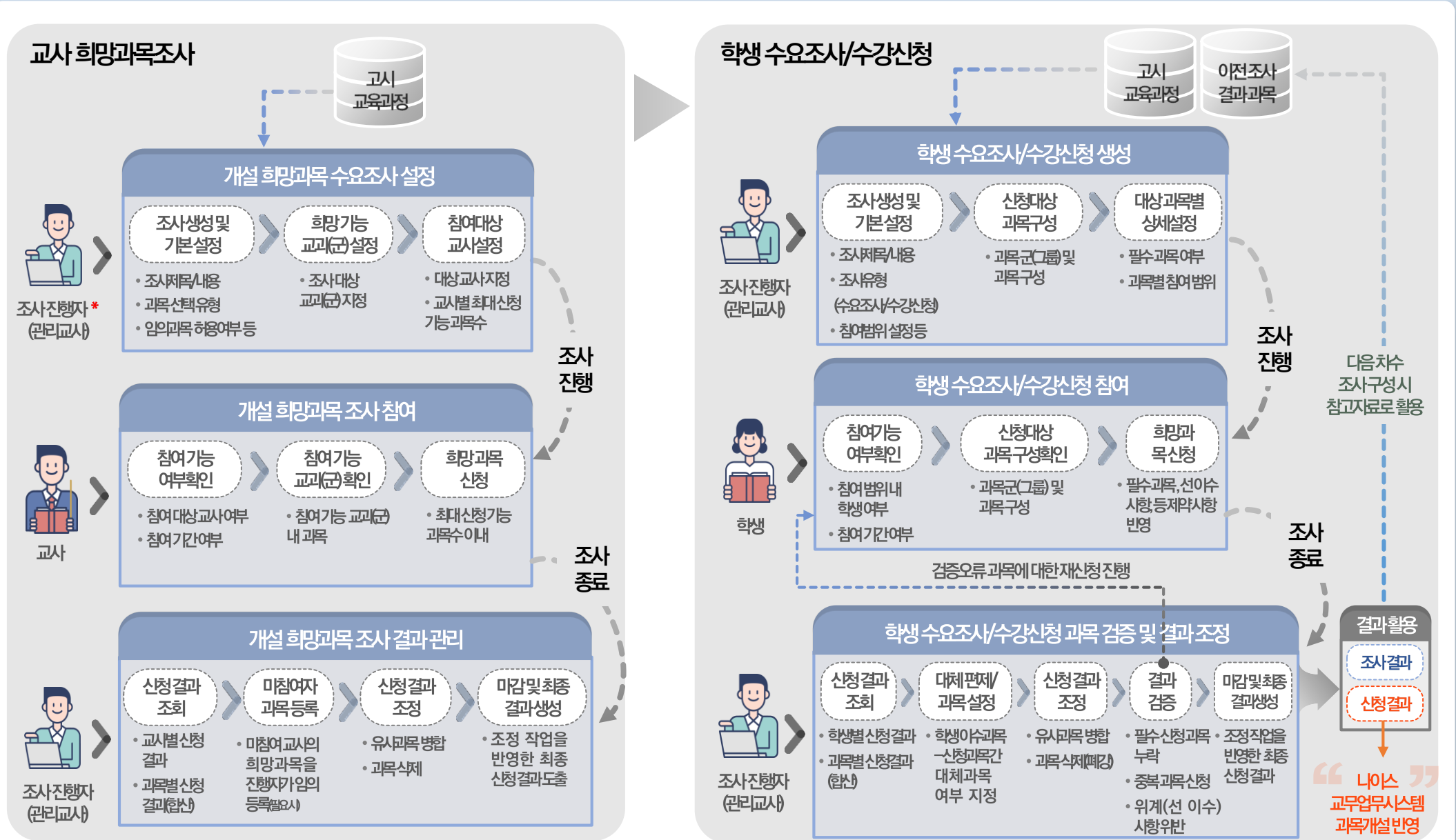
### ● 학생 수강신청 관리하기

- 수강신청 목록 .....	29
- 개요 설정 .....	30
- 과목 개설 학과 설정 .....	31
- 참여 범위 설정 .....	32
- 대상 과목 설정 .....	34
- 공지사항 설정 .....	38
- 결과관리-검증하기 .....	39
- 결과관리-신청내역(학생별) .....	40
- 결과관리-신청내역(과목별) .....	41
- 결과관리-마감하기 .....	42

[별첨1] 아이디 / 비밀번호 찾기 .....

[별첨2] 코스제 설정 .....

# 나이스플러스 [조사 진행자] 서비스 흐름도



\* **조사진행자:** 나이스 교무업무 중 과목 개설 권한을 가진 교사로 교사 희망과목조사 및 학생 수요조사/수강신청 개설 담당자를 말함.

# 교사 나이스플러스 들어가기



## 01 나이스플러스 접속

▪ 나이스플러스 사이트에 접속하는 화면이다.



- ① 브라우저에 접속하여 주소창에 “neisplus.kr”을 입력한다.
- ② 나이스플러스 메인화면에서 [들어가기]버튼을 클릭한다.
- ③ 로그인 화면에 접속하여 교직원 로그인(교육디지털원패스)을 선택한다.

## 02 교직원 최초 로그인/추가정보 (1/2) - 로그인 방법 선택

나이스플러스 ▶ 교육디지털원패스 ▶ 교직원 로그인/추가정보 ▶ 로그인 방법선택

- 교직원 로그인 방법을 선택하는 화면이다.

- ① 인증서 로그인 탭에서 교직원ID(나이스 접속 ID와 동일한 ID)를 입력한다.
- ② 팝업창에서 인증서를 선택하여 로그인한다.

### 참고사항


- \*최초 로그인 시에는 인증서(EPKI) 로그인만 가능하다.
- \*\*window10 이상에서만 인증서 로그인이 가능하다.

## 02 교직원 최초 로그인/추가정보 (2/2) - 회원정보 추가입력

나이스플러스 ▶ 교육디지털원패스 ▶ 교직원 로그인/추가정보 ▶ 교직원 회원정보 추가입력

- 교직원 교육디지털원패스에 필요한 추가정보를 입력하는 화면이다.

### 교직원 회원정보 추가입력



교직원 회원정보 추가입력 페이지입니다.  
교직원 회원가입에 추가 항목을 입력하시고 회원가입을 완료해 주세요.

이름	학생013 *
나이스ID	nps102
소속교육청	강원도교육청
소속기관	강릉오성학교
패스워드*	<input type="password"/>
패스워드 확인*	<input type="password"/>
이메일 계정*	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직업입력 ▾
이메일 인증번호*	<input type="text"/> <span>3 인증번호 확인</span> <span>2 인증번호 이메일 발송</span>
이메일 알림 기능 사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

4 확인 돌아가기

- 교직원 회원정보 추가입력 화면에서 패스워드, 이메일 계정 등을 입력한다.  
**\*이름, 나이스ID, 소속정보 등은 자동으로 입력된다.**
- [인증번호 이메일 발송]버튼을 클릭하여 입력된 이메일 주소에 인증번호를 발송한다.
- 발송된 인증번호를 입력하고 [인증번호 확인]버튼을 클릭한다.
- [확인]버튼을 클릭하면 로그인 선택화면으로 이동한다.

### 참고사항


**\*\*교육디지털원패스에 최초 로그인할 경우에 회원가입을 위한 회원정보 추가입력이 필요하며, 회원가입을 마친 이후에는 아이디와 패스워드 정보로 로그인이 가능하다.**

## 03 교직원 로그인

나이스플러스 ▶ 교육디지털원패스 ▶ 교직원 로그인 ▶ 인증서로그인 또는 아이디/패스워드 로그인

- 교직원 로그인 방법을 선택하는 화면이다.

### 로그인



교육디지털원패스 로그인 페이지입니다.  
교직원으로 로그인하시면 맞춤 서비스를 제공합니다.

인증서

아이디/패스워드

본인 확인을 위해  
나이스 아이디/패스워드를 입력하세요.

아이디	<input type="text" value="아이디를 입력하세요"/>
패스워드	<input type="password" value="패스워드를 입력하세요"/>

확인

[아이디/패스워드 찾기](#)

**<인증서 로그인>**  
① 나이스ID를 입력하고 인증서 로그인을 진행한다.

**<아이디/패스워드 로그인>**  
① 아이디/패스워드를 입력하여 로그인한다.



## 04 나이스플러스 회원가입

### 나이스플러스 ▶ 최초 로그인 ▶ 이용약관 동의

▪ 나이스플러스에 최초 로그인 시 보이는 약관 동의 화면이다.

**NEIS+ 수강신청** 기본설정 수요소사관리 수강신청관리 교사회망과목조사 기현도

**1** 환영합니다. 나이스플러스(NEIS+)에 회원가입을 원하실 경우에는 이용 약관 및 개인정보처리방침 등에 대한 안내를 반드시 읽고 동의해 주시기 바랍니다. 회원가입 이후 나이스플러스와 관련된 서비스를 이용하실 수 있습니다.

**이용 약관**

**제1장 총칙**

**제1조 목적**  
본 약관은 나이스플러스에서 제공하는 모든 서비스의 이용조건 및 절차, 이용자와 나이스플러스의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다. 나이스플러스와 연계되는 교육 관련 사이트에 각종 통계자료(회원, 수업활동 등)가 제공될 수 있으며, 교육관련 홈페이지는 나이스플러스 정책에 따라 추가 및 제외될 수 있습니다.

**제2조 용어정의**  
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같으며, 본 약관에서 정의하지 않은 용어는 관계 법령 및 단위 서비스에서 정의합니다.

- ① 사용자: 본 약관에 따라 나이스플러스가 제공하는 서비스를 이용하는 자
- ② 이용약관: 서비스 이용과 관련하여 나이스플러스와 이용자간 체결하는 계약
- ③ 가입: 나이스플러스가 제공하는 로그인 방식을 통해서 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료하는 행위
- ④ 회원: 나이스플러스 가입에 필요한 개인정보를 제공하여 회원 등록을 한 자로서, 나이스플러스의 정보 및 서비스를 이용할 수 있는 자

동의합니다

**개인정보처리방침**

**나이스플러스를 이용하시면서**  
나이스플러스에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하여 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공지하겠습니다. ※ 본 방침은 2022년 3월부터 시행됩니다.

**제1조 개인정보의 처리 목적**

- ① 나이스플러스는 다음 목적을 위하여 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제15조 제2항에 따라 별도의 동의를 받습니다.
- ② 나이스플러스는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하지 않습니다.

동의합니다

개인정보 수집 및 이용 동의

- ① 나이스플러스에 최초로 로그인하면 서비스를 이용하기 위해 약관동의 화면으로 접속된다.
- ② 이용약관을 확인한 후 동의하면 나이스플러스 초기접속화면으로 이동한다.

### 참고사항

**\*나이스플러스는 교사와 학생의 경우  
교육디지털원패스를 통해 로그인하며 본 화면의  
이용약관 동의는 최초 로그인 시에만 수행한다.**

# 교사 희망과목 조사 관리하기



# 교사 희망과목 조사 관리하기

희망과목 조사 목록

희망과목 조사 설정

희망과목 조사 결과 관리

희망과목 조사 마감하기

## 01 교사 희망과목 조사 목록

나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 목록

- 교사희망과목 조사 목록을 조회한다.

제목	조사기간	진행상태	삭제
2023학년도 1학기 교사 희망과목조사	2022-03-18 ~ 2022-03-20	설정미완료	[X]
111	2022-03-25 ~ 2022-03-29	설정미완료	* [X]
* 희망과목조사 안내	2022-03-17 ~ 2022-03-18	진행중	[X]
test4444	2022-03-17 ~ 2022-03-21	진행중	[X]
교과(군)제시형	2022-03-15 ~ 2022-03-17	종료	[X]
test444	2022-03-16 ~ 2022-03-29	진행중	[X]
test333	2022-03-16 ~ 2022-03-31	진행중	[X]
교과(군)제시형	2022-03-09 ~ 2022-03-11	종료	[X]
자유선택형	2022-03-09 ~ 2022-03-11	종료	[X]
2021년도 희망과목 조사 (기안제)	2022-03-09 ~ 2022-03-11	종료	[X]

- 1 교사희망과목조사 메뉴로 이동하여 [조회]를 클릭한다.
- 2 등록된 조사목록이 조회되면 우측 상단의 [새로만들기] 버튼을 클릭하여 개요설정 화면으로 이동한다.

### 참고사항

\*진행 전인 조사 목록은 삭제 가능하다.

## 02 교사 희망과목 조사 개요 설정

### 나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 개요설정

- 교사 희망과목 조사를 위한 개요를 생성한다.

The screenshot shows the 'NEIS+ 수강신청' (NEIS+ Class Registration) interface. In the top navigation bar, '교사희망과목조사' (Teacher Subject Selection Survey) is highlighted with a red dashed box and the number 1. On the left sidebar, '개요 설정' (Overview Setting) is also highlighted with a red dashed box and the number 1. The main content area is titled '개요 설정' (Overview Setting) and contains several form fields:
 

- 제목 (Title):** 2023학년도 1학기 교사 희망과목조사
- 내용 (Content):** 2023학년도 1학기 교사 희망과목조사에 참여 바랍니다.
- 조회기간 (Search Period):** 2022/03/16 08 ~ 2022/03/21 08
- 신청기간 (Application Period):** 2022/03/18 08 ~ 2022/03/20 08
- 과목선택 유무 (Subject Selection):**  자유선택형  교과(군)제시형
- 임의과목 선택 (Optional Subject Selection):**  예  아니요
- 최소과목수 (Minimum Subject Count):** 2
- 최대와목수 (Maximum Subject Count):** 5

 At the bottom right of the form, the '다음' (Next) button is highlighted with a red dashed box and the number 3.

- 교사희망과목조사 ▶ 개요 설정 메뉴를 선택한다.
- 제목, 내용, 신청기간, 과목선택 유무<sup>1</sup>, 임의과목 선택 여부<sup>2</sup>, 최소/최대 과목 수 등의 정보를 입력한다.
- [다음]버튼 클릭하여 대상교과(군)설정 화면으로 이동한다.

### 참고사항

- 과목선택 유무 :** 자유선택형은 희망과목조사 참여 시 [신청과목추가]버튼으로 과목을 직접 선택할 수 있는 조사유형이며, 교과(군)제시형은 제시되어 있는 과목 중에서 선택하는 조사유형이다.
- 임의과목 선택:** 과목선택 유무를 교과(군) 제시형으로 하더라도 임의과목 선택을 '예'로 정하면 교사가 임의 과목을 추가할 수 있다.  
(자유선택형-임의과목 ○ / 교과(군)제시형-임의과목 ○ or × )

## 03 교사 희망과목 조사 대상교과(군)설정

### 나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 대상교과(군) 설정

- 교사 희망과목 조사에 이용될 교과군을 설정한다.

- 대상교과(군)설정 메뉴에서 희망 교과(군)를 선택한다.
- [저장]버튼을 클릭하고 [다음] 버튼을 클릭하면 대상 교사 설정 화면으로 이동한다.

### 참고사항

\*개요설정 메뉴에서 과목선택을 자유선택형으로 설정한 경우에는 이 단계를 생략한다.

# 교사 희망과목 조사 관리하기

희망과목 조사 목록

희망과목 조사 설정

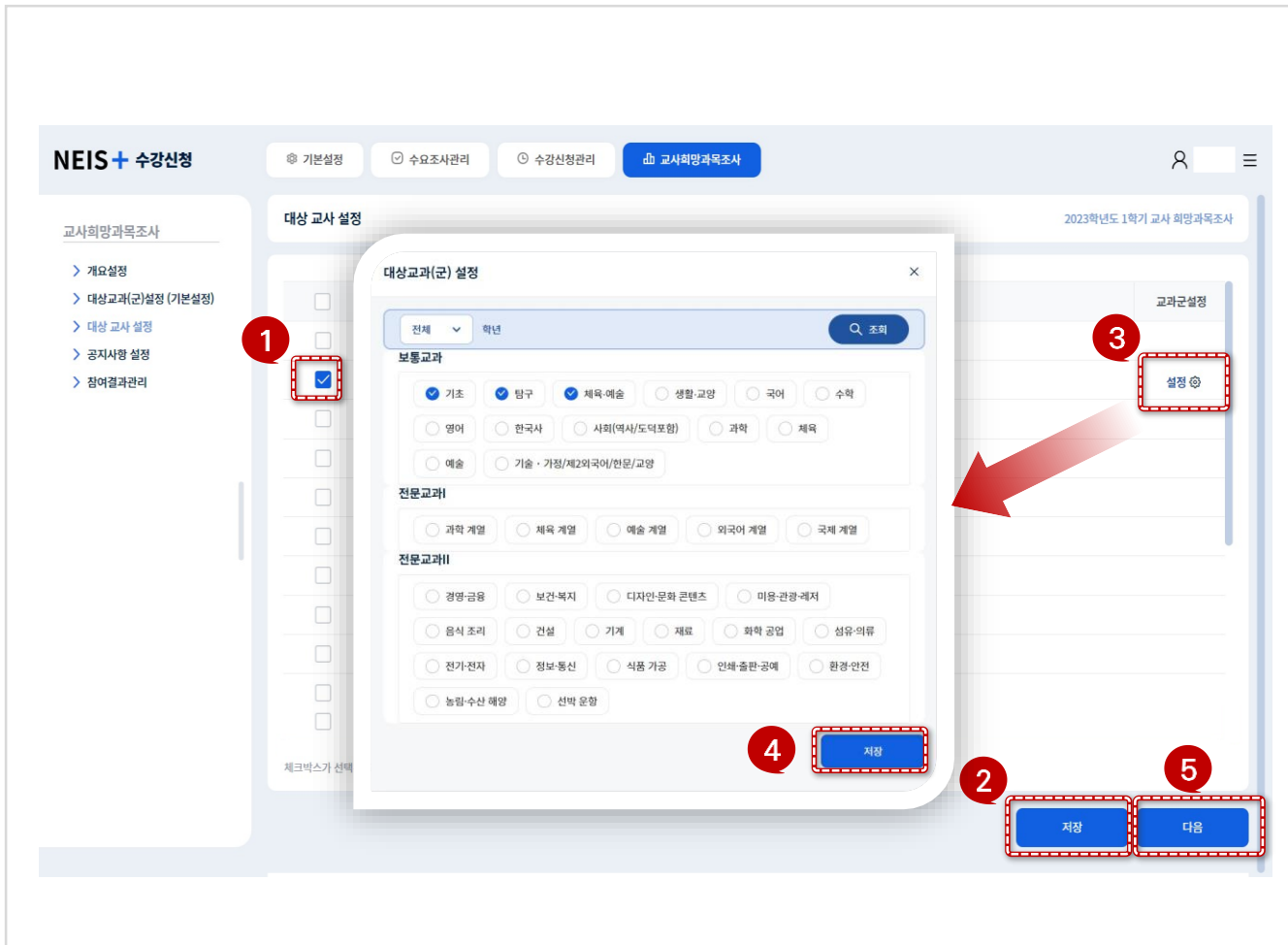
희망과목 조사 결과 관리

희망과목 조사 마감하기

## 04 교사 희망과목 조사 대상 교사 설정

### 나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 대상 교사 설정

- 조사에 참여할 교사목록에 참여가능 교과군을 설정한다.



- ① 대상 교사 설정 메뉴에서 조사에 참여할 교사를 선택한다.
- ② 하단의 [저장]버튼을 클릭하면 대상 교사 우측에 개별설정 아이콘이 생성된다.  
**\* 선택된 교사에게 이전 단계 대상교과(군)설정에서 저장된 교과군이 등록된다.**
- ③ [설정] 아이콘을 클릭하면 교사 개별로 대상교과(군)을 설정할 수 있다.
- ④ 팝업창에서 [저장] 버튼을 클릭한다.
- ⑤ [다음]버튼을 누르면 공지사항 설정 화면으로 이동한다.

## 05 교사 희망과목 조사 공지사항 설정

### 나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 공지사항 설정

- 교과(군) 및 과목별로 선이수 과목을 설정한다.

NEIS+ 수강신청

기본설정 | 수요조사관리 | 수강신청관리 | db 교사희망과목조사

교사희망과목조사

- 개요설정
- 대상교과(군)설정 (기본설정)
- 대상 교사 설정
- 공지사항 설정
- 참여참석관리

공지사항 설정

2023학년도 1학기 교사 희망과목조사

제목: 2023학년도 1학기 교사 희망과목조사

내용: 교사 희망과목 조사 실시 안내  
[제목]: 2023학년도 1학기 교사 희망과목조사  
[시행학교]: 고등학교  
[조사기간]: 2022-03-18 08:54 ~ 2022-03-20 08:54  
[상세내용]: 2023학년도 1학기 교사 희망과목조사에 참여 바랍니다.

공지 기간: 2022/03/18 08:54 ~ 2022/03/20 08:54

공지 여부:  예  아니오 \*

3 [설정완료]

- 공지사항 설정 메뉴를 선택한다.
- 제목, 내용, 공지기간, 공지여부 등을 입력한다.  
**\*공지여부를 '아니오'를 선택한 경우 사용자에게 조회되지 않는다.**
- [설정완료] 버튼을 클릭한다.

## 06 교사 희망과목 조사 결과관리 – 신청내역(교사별)

나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 참여결과관리

- 교과(군) 및 과목별로 선이수 과목을 설정한다.

The screenshot shows the NEIS+ '수강신청' (Class Registration) interface. At the top, there are tabs for '기본설정', '수요조사관리', '수강신청관리', and '교사희망과목조사'. The '교사희망과목조사' tab is selected and highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '1'. On the left sidebar, under '교사희망과목조사', the '참여결과관리' option is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '1'. In the main content area, the '참여결과관리' section has a sub-menu with '신청내역(교사별)', '신청내역(과목별)', and '마감하기'. The '신청내역(교사별)' option is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '2'. Below this, a table displays survey results:

교사명	대상학년	희망과목
	전체	심화 수학 I, 고급 화학, 고급 생명과학, 융합과학 탐구
		미신청

- ① 교사희망과목조사 ▶ 참여결과관리 메뉴를 선택한다.
- ② 신청내역(교사별) 페이지를 클릭하여 교사별 신청내역을 조회할 수 있다.



# 교사 희망과목 조사 관리하기

희망과목 조사 목록

희망과목 조사 설정

희망과목 조사 결과 관리

희망과목 조사 마감하기

## 07 교사 희망과목 조사 결과관리 - 신청내역(과목별)

나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 참여결과관리

- 희망과목 조사참여 후, 해당 개요에 대한 신청내역을 과목별로 확인한다.

NEIS+ 수강신청

기본설정 | 주요조사관리 | 수강신청관리 | **교사희망과목조사**

교사희망과목조사

개요설정 | 대상교과(군)설정 (기본설정) | 대상 교사 설정 | 공지사항 설정 | **참여결과관리**

참여결과관리

신청내역(교사별) | **신청내역(과목별)** | 마감하기

대상학년	교과(군)	과목명	신청	조정내역	조정
		고급 수학교	1	-	1
		과학과제 연구	1	(>) 새과목으로 병합하기	0
		생태와 환경	1	(>) 새과목으로 병합하기	0
		간호의 기초			
		보건 간호			
		새과목으로 병합하기			

과목 병합하기

병합후과목

과학과제 연구

생태와 환경

새과목으로 병합하기 \*

병합후과목: 과학과제 연구

병합

교과과정검색

2015 개정 교육과정 (2020-236)

No	분류 T1	과목명 T1
17	전문교과 1 > 과학 계열 > 교과	지구과학 심화
18	보통교과 > 과학 > 일반선택과목	지구과학 1
19	보통교과 > 과학 > 전문선택과목	지구과학2
20	보통교과 > 과학 > 공통과목	통합과학

- 교사희망과목조사 ▶ 참여결과관리 메뉴를 선택한다.
- 신청내역(과목별) 페이지를 클릭하여 과목별 신청내역을 조회할 수 있다.
- 병합할 과목이 있는 경우, 과목을 선택하고 우측 상단의[병합] 버튼을 클릭한다.  
\*팝업창에서 '새 과목으로 병합하기'를 선택하면 교과과정검색을 통해 과목명을 조회하여 선택할 수 있다.
- 폐강 과목의 경우에는 과목을 선택하고 우측 상단의 [폐강(삭제)]버튼을 클릭한다.  
\*\*[조정 취소] 기능을 이용하면 병합과 폐강(삭제)를 취소할 수 있다.

## 08 교사 희망과목 조사 결과관리 - 마감하기

### 나이스플러스 ▶ 교사 희망과목 조사 설정 ▶ 교사 희망과목 조사 참여결과관리

- 희망과목 조사 참여 후, 해당 개요에 대한 신청내역을 마감한다.

The screenshot displays the NEIS+ '교사희망과목조사' (Teacher Survey) management interface. The left sidebar contains navigation options, with '참여결과관리' (Participation Result Management) highlighted. The main content area shows the '참여결과관리' (Participation Result Management) section, which includes a '마감하기' (Close) button. Below this, there is a table with columns for '교사명' (Teacher Name), '대상학년' (Target Year), '교과(군)' (Subject/Department), '희망과목' (Desired Subject), and '과목군' (Subject Group). The table is currently empty, displaying the message '마감내역이 없습니다' (No closed records). The interface also features a '마감결과공개' (Close Result Disclosure) checkbox, a '마감' (Close) button, a '마감취소' (Close Cancel) button, and an '엑셀다운로드' (Excel Download) button. Red dashed boxes and numbers 1 through 4 highlight these key UI elements.

- ① 교사희망과목조사 ▶ 참여결과관리 메뉴를 선택한다.
- ② 마감하기 페이지를 선택한다.
- ③ 마감하기 페이지에서 상단 우측의 마감결과공개 체크박스를 공개 여부에 따라 선택한 후 [마감]버튼을 클릭한다.  
\* 마감결과공개 체크 시, 희망과목조사 신청현황 화면에서 [마감결과조회]버튼이 활성화되어 결과를 확인할 수 있다.
- ④ 우측 상단의 [엑셀 다운로드] 버튼을 통해 교사희망조사과목 내역을 다운로드 받을 수 있다.

# 학생 수요조사 관리하기



## 01 선이수 관리 - 교육과정 선이수 과목 추가 (1/3)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 선이수 관리

- 교과(군) 및 과목별로 선이수 과목을 설정한다.

- 기본설정 ▶ 선이수 관리 메뉴를 선택한다.
- 우측 상단 [추가]버튼을 클릭하여 선이수 설정 팝업창을 불러온다.
- <교육과정>기준으로 과목을 조회하여 선택한다.  
과목을 클릭하는 순서대로 대상과목과 선이수 과목이 등록된다.  
**\*또는 해당 과목을 드래그하여 등록할 수 있다.**
- [저장] 버튼을 클릭하면 선이수 과목으로 추가된다.

### 참고사항

[2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영 기준-96p

라) 공통과목과 선택과목의 이수 순서 공통 과목은 일반선택 과목이나 진로 선택 과목 이수 이전에 학습하는 것이 바람직하다. 그러나 특성화 고등학교와 신입수요 맞춤형 고등학교는 진로 선택 과목인 실용국어, 실용수학, 실용영어를 공통 과목 이전에도 편성할 수 있다.

[2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영 기준-96p

마) 우계성이 있는 선택과목의 편성 선택 과목 중에서 우계성을 갖는 과목은 계열성을 고려하여 편성할 것을 권장한다. 특히 I 과 II로 구분되어 있는 과목의 경우 특별한 경우를 제외하고는 I 을 먼저 이수한 후 II 를 이수하도록 학교 교육과정을 편성하는 것이 바람직하다.

## 01 선이수 관리 – 과목찾기 선이수 과목 추가 (2/3)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 선이수 관리

- 교과목별로 선이수 과목을 설정한다.

선이수 설정 - 과목별 ×

교육과정 과목찾기

2015 개정 교육과정 (2020-236)

과목명 국어 🔍 조회

No	분류 ↑↓	과목명 ↑↓
2	보통교과 > 국어 > 공통과목	국어
3	보통교과 > 국어 > 진로선택과목	실용 국어
4	보통교과 > 국어 > 진로선택과목	심화 국어
5	전문교과 I > 외국어 계열 > 교과	전공 기초 중국어

대상과목 심화 국어 ×
선이수과목 국어 ×

3 저장

- ① 선이수 과목 설정 팝업창에서 <과목찾기> 기능을 선택한다.
- ② 과목명을 검색 및 조회하여 대상 과목과 선이수 과목을 추가할 수 있다.  
\*선택된 과목명 옆에 삭제 아이콘을 클릭하거나 목록에서 해당 과목명을 다시 클릭하면 등록이 삭제된다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하면 선이수 과목으로 추가된다.

## 01 선이수 관리 (3/3)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 선이수 관리

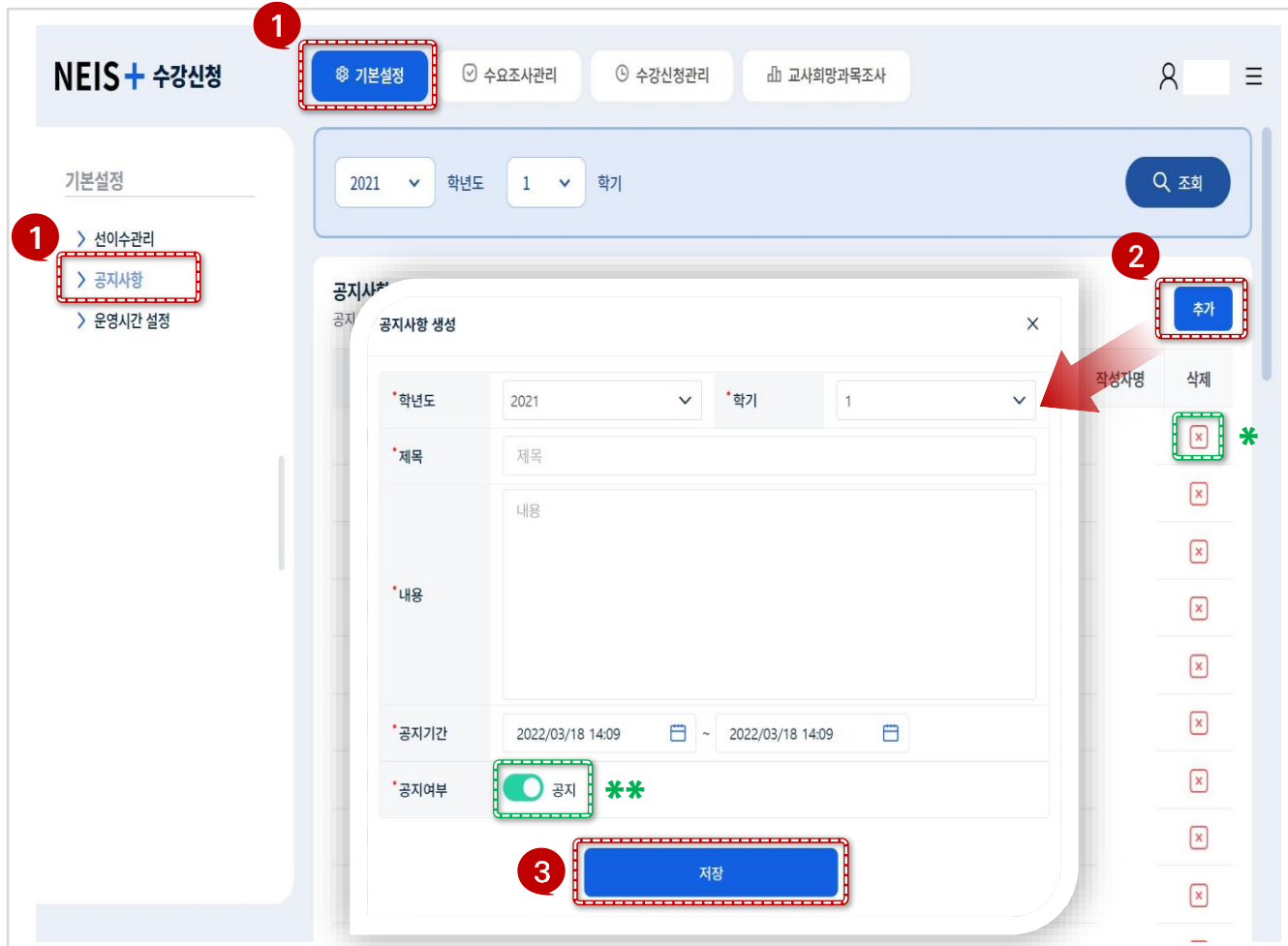
▪ 설정한 선이수 과목을 수정한다

- ① 기본설정 ▶ 선이수 관리 메뉴를 선택한다.
- ② 조회되는 선이수 과목 내역에서 [수정]버튼을 클릭하면 수정 팝업창으로 이동한다.  
\*팝업창 하단에 등록된 과목명 옆의 [X] 아이콘을 클릭하면 과목을 삭제할 수 있다.
- ③ 팝업창 상단에서 <교육과정> 또는 <과목찾기> 메뉴를 이용하여 과목을 선택하면 선이수 과목으로 추가할 수 있다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 내용을 저장한다.

## 02 공지사항

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 공지사항

▪ 설정에서 등록한 공지사항 조회 및 신규 공지사항을 등록 또는 관리한다.



- ① 기본설정 ▶ 공지사항 메뉴에서 우측 상단 [조회] 버튼을 클릭하면 공지사항 목록을 조회할 수 있다.  
\*삭제가 필요한 공지사항은 [삭제]아이콘으로 삭제한다.
- ② 우측 상단의 [추가] 버튼을 클릭하여 공지사항 생성 팝업창으로 이동한다.
- ③ 학년도, 학기, 제목, 내용, 공지기간, 공지여부 등의 정보를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 공지사항을 등록한다.  
\*\*공지여부를 미선택한 경우 사용자에게 조회되지 않는다.

## 03 운영시간 설정

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 운영시간 설정

▪ 교시 별 운영 시간을 설정한다

NEIS+ 수강신청

기본설정

수요조사관리 | 수강신청관리 | 교사회담과목조사

2021 학년도 1 학기

운영시간 설정  
교시별 운영시간을 설정합니다.

교시	시작시간	종료시간	사용유무
1교시	08:44	09:44	사용
2교시	09:44	10:44	사용
3교시	10:44	11:34	사용
4교시	11:44	12:34	사용
5교시	12:44	13:34	사용
6교시	14:34	15:34	사용
7교시	15:34	16:34	사용
8교시	16:34	17:34	사용
9교시	16:44	17:34	미사용

① 기본설정 ▶ 운영시간 설정 메뉴를 선택한다.

② 각 교시의 시작시간, 종료시간을 설정하고 해당 교시의 사용여부를 선택한다.

**\*미사용을 선택할 경우 과목 설정 화면에서 해당 운영시간이 표시되지 않으므로 첫 교시와 마지막 교시를 설정하는 기능이다.**

③ 여러 교시를 선택하고 상단에 [사용함] 또는 [사용안함] 버튼을 클릭하여 동시에 일괄설정할 수 있다.

④ [저장]버튼을 클릭하여 설정 내용을 저장한다.

### 참고사항

**\*\*교시 별 운영시간을 수정하면 다음 교시의 시간이 1시간 간격으로 자동 수정된다. 개별적으로 설정하기 위해서는 해당 교시에 직접 입력해야 한다.**



## 04 수요조사 목록

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 목록

- 설정에서 등록된 수요조사 조회 및 신규 수요조사를 등록 관리한다.

- 수요조사 관리 화면에서 [조회]버튼을 클릭하여 등록된 수요조사를 조회한다.
- 우측 상단 [새로 만들기]버튼을 클릭하여 수요조사 생성 팝업창을 불러온다.
- 팝업창에서 수요조사 과정유형(본교/공동<sup>1</sup>)을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭하여 수요조사를 생성하면 개요설정 화면으로 이동한다.

\*삭제가 필요한 수요조사는 [삭제] 아이콘을 클릭하여 삭제한다.

### 참고사항

#### <sup>1</sup>공동 교육과정

[2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영 기준-98p

사) 다른 학교에서의 선택 과목 이수 인정 학생이 희망하는 과목을 개설하기 어려운 경우 인근 학교에서의 과목 이수를 인정해줄 수 있다.

## 05 수요조사 개요 설정

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 개요 설정

- 학생의 개설 희망 과목에 대한 수요조사를 설정한다.

**NEIS+ 수강신청**

기본설정 | **수요조사관리** | 수강신청관리 | 교사회망과목조사

수요조사 개요설정 2023학년도 1학기 수요조사 신청

**제목**  
2023학년도 1학기 수요조사 신청

**내용**  
2023학년도 1학기 수요조사에 참여해주시기 바랍니다.

**조회기간** 2022/03/15 15 ~ 2022/03/25 15    **신청기간** 2022/03/17 15 ~ 2022/03/24 15

**과목선택 유형**  자유선택형  과목제시형

**임의과목 선택**  예  아니요

**최소과목수** 1    **최대과목수** 3

**다음**

① 수요조사 관리 ▶ 개요설정 메뉴에서 개요현황 화면을 불러온다.

② 제목, 내용, 조회기간, 신청기간<sup>1</sup>, 과정선택 유형, 임의과목 선택<sup>2</sup>, 최소·최대과목 수 등의 정보를 입력한다.

<sup>1</sup> 신청기간 : 조회기간 범위가 신청기간의 범위보다 더 넓게 설정되어야 한다.

<sup>2</sup> 임의과목 선택 : 과정선택 유형을 '과목제시형'으로 설정했을 경우에도 임의과목 선택을 '예'로 설정하면 학생이 임의과목을 추가할 수 있다.

(자유선택형-임의과목O, 과목제시형-임의과목 O or X)

③ [다음]버튼을 클릭하여 개요를 설정한다.

-과목제시형 → 과목 개설 학과 선택 화면으로 이동

-자유선택형 → 참여범위 설정 화면으로 이동

### 참고사항

\*수요조사 관리 화면에서 [새로 만들기] 버튼을 이용하거나 수요조사 목록에서 수요조사 이름을 클릭하면 개요설정 화면으로 이동한다.

## 06 수요조사 과목 개설 학과 설정

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 과목 개설 학과 설정

- 계열, 학년별로 과목 개설 학과를 설정한다.

NEIS+ 수강신청

기본설정 | **수요조사관리** | 수강신청관리 | 교사회망과목조사

수요조사

- 1 > 개요설정
- > 과목 개설 학과 선택**
- > 참여 범위 설정
- > 대상 과목 설정
- > 공지 사항 설정
- > 참여결과 관리

과목 개설 학과 설정 2023학년도 1학기 수요조사 신청

- 일반계
  - 1학년
    - 7차일반
  - 2학년
    - 7차일반
    - 인문사회과정
  - 3학년
    - 7차일반
- 과학계
  - 3학년
    - 과학과
- 공업계
  - 1학년
    - 기계과
    - 전자통신과
  - 2학년

과목개설학과

<input type="checkbox"/>	계열 ↑↓	학년 ↑↓	학과 ↑↓
<input type="checkbox"/>	일반계	1학년	7차일반
<input type="checkbox"/>	일반계	2학년	7차일반
<input type="checkbox"/>	일반계	3학년	7차일반

**3** 저장

- ① 수요조사관리 ▶ 과목 개설 학과 선택 메뉴에 접속한다.
- ② 화면 좌측에서 계열, 학년별 학과를 선택하고 화살표 버튼을 클릭하여 과목개설학과를 설정한다.
  - \* >> 전체 등록 << 전체 삭제
  - \* > 선택과목 등록 < 선택과목 삭제
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 설정을 등록한다.

## 07 수요조사 참여 범위 설정

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 참여 범위 설정

- 수요조사 참여 범위를 설정한다.

- 수요조사 관리 ▶ 참여 범위 설정 메뉴에 접속한다.
- 화면 우측 상단에 [간편 설정/상세 설정] 토글버튼을 이용해 설정방법을 선택한다.

**\*본교 과정의 경우에는 간편설정을, 공동교육과정일 경우에는 상세설정 화면을 초기화면으로 보여준다.**

#### 간편설정

##### 본교과정

- 참여범위, 계열, 학년, 학과 등의 제한 여부를 토글버튼으로 설정하고 [다음] 버튼을 클릭한다.

#### 상세설정

##### 공동교육과정

- 대상학교를 선택하고 화살표 버튼으로 지정한다.
- [다음] 버튼을 클릭하여 대상계열, 대상학년, 대상 학과 등을 직접 지정한다.
- [저장] 버튼을 클릭한다.

## 08 수요조사 대상 과목 설정 [1/2]

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상과목을 등록 관리한다

- 수요조사 관리 ▶ 대상 과목 설정 메뉴에서 좌측에 위치한 학과 목록에서 학과를 선택한다.
- 우측 상단 [선택과목 구성]버튼을 클릭하면 선택과목 구성 팝업창으로 이동한다.
- <교육과정>이나 <과목찾기> 탭에서 과목을 조회하여 선택한다.  
\*<이전조사자료> 탭을 선택하여 이전에 진행된 수요조사의 자료를 가져올 수 있다.
- 화면 하단에 수강인원, 학점, 선택가능 수 등을 입력한다.  
-그룹명 입력 아이콘을 클릭하면 과목그룹명을 선택 또는 입력할 수 있다.  
-운영시간 설정 아이콘을 클릭하여 운영시간을 선택하고 [저장]한다.
- [설정완료] 버튼을 클릭하여 저장한다.

### 참고사항

- \*\*자유선택형 수요조사의 경우 이 단계는 생략한다.
- \*\*\*공동 교육과정일 경우 우측 상단 [과목구성 가져오기]버튼을 이용한다.

## 08 수요조사 대상 과목 설정 [2/2]

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상과목을 등록 관리한다

- ① 대상 과목 설정 화면에 등록된 과목명을 클릭하여 과목정보 입력 팝업창으로 이동한다.
- ② 과목 정보, 지필평가 비율, 수행평가 비율, 성적처리 유형, 강의유형, 운영시간, 첨부파일 등의 내용을 입력할 수 있다.
- ③ [저장]버튼을 클릭하여 과목정보를 저장한다.  
\*그룹명을 클릭하면 이전 단계의 선택과목 구성의 정보를 수정할 수 있다.

### 참고사항

- \*\*대상과목 설정 메뉴에서 참여범위 설정 아이콘을 클릭하면 참여범위 설정 내용을 수정할 수 있다.
- \*\*\*자유선택형이나 공동교육과정 수요조사의 경우 이 단계는 생략한다.

## 09 수요조사 공지사항 설정

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 공지사항 설정

- 설정에서 등록한 수요조사 설정 내용을 공지사항으로 등록한다.

The screenshot shows the '공지사항 설정' (Notice Setting) interface. On the left, a sidebar menu has '공지 사항 설정' (Notice Item Setting) highlighted with a red dashed box and a '1' in a red circle. The main form has a '수요조사관리' (Survey Management) button at the top, also highlighted with a red dashed box and a '1'. The form fields are: '제목' (Title) with '2023학년도 1학기 수요조사', '내용' (Content) with a detailed notice text, '공지기간' (Notice Period) with '2022/03/17 16:23 ~ 2022/03/17 16:23' and a red dashed box with a '2', and '공지여부' (Notice Status) with '예' selected and a red dashed box with a '2'. At the bottom right, a '설정완료' (Save) button is highlighted with a red dashed box and a '3'.

- ① 수요조사 관리 ▶ 공지사항 설정 메뉴에서 제목, 내용을 입력한다.
- ② 공지기간 설정 아이콘을 클릭하여 시작과 종료의 날짜, 시간을 설정한다.  
\*공지기간의 시작일과 종료일이 같거나 이전일 수 없다.  
\*\*공지여부를 '아니오'를 선택한 경우 사용자에게 조회되지 않는다..
- ③ [설정완료] 버튼을 클릭하여 공지사항을 등록한다.

## 10 수요조사 결과관리 - 신청내역(학생별)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 결과관리 - 신청내역(학생별)

- 학생별 신청 내역을 조회하여 참여결과를 관리한다.

The screenshot shows the NEIS+ 수강신청 interface. On the left, the '수요조사' menu is expanded to '참여결과 관리'. In the top navigation bar, '수요조사 관리' is highlighted. The main content area shows '참여결과 관리' for 'test111(공통 과목제시형)'. A modal window titled '일반계/1학년/7차일반' is open, displaying a table of '신청내역' (Application Details) and '학생이수현황' (Student Enrollment Status).

신청내역			학생이수현황	
과목그룹명	교과군	신청과목	교과(군)	이수과목
(타학교)일반계/1학년/7차일반			국어	국어(7)
국어(선택)	국어	화법과 작문(2)	수학	수학(7)
기본그룹(선택)	수학	수학 I (2)	영어	영어(6)
(타학교)일반계/2학년/7차일반			사회(역사/...	통합사회(6)
기본그룹(선택)	국어	독서(2)	과학	통합과학(6)
기본그룹(선택)	수학	수학(2)	과학	과학탐구실험(2)
			체육	체육(4)
			예술	음악(5)
			예술	미술 창작(5)
			기술·가정...	기술·가정(4)
			기술·가정...	지리·지역(4)

- ① 수요조사 관리 ▶ 참여결과 관리 메뉴의 좌측 학과를 선택하여 신청내역을 조회한다.
- ② 신청내역(학생별)의 학생 성명을 클릭하면 해당 학생의 수요조사 신청내역 및 이수현황을 조회할 수 있다.



## 11 수요조사 결과관리 - 신청내역(과목별)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 결과관리 - 신청내역(과목별)

- 과목별 신청 내역을 조회하여 참여결과를 관리한다.

**NEIS+ 수강신청**

기본설정 | **수요조사관리** | 수강신청관리 | 교사회담과목조사

참여결과관리

수요조사

- 개요설정
- 과목 개설 학과 선택
- 참여 범위 설정
- 대상 과목 설정
- 공지 사항 설정
- 참여결과 관리**

일반계

- 1학년
  - 7차일반
- 2학년
  - 7차일반

신청내역(학생별) | **신청내역(과목별)** | 마감하기

일반계/1학년/7차일반

병합 | 폐강(삭제) | 조정취소

<input type="checkbox"/>	과목그룹	교과(과목명)	신...	조정내역 ↑↓	조...
<input type="checkbox"/>	국어	화법과 작문	3	(+) 화법과 작문	3
<input type="checkbox"/>	국어(선택)	문학	0	(>) 화법과 작문	0
<input type="checkbox"/>	(선택)	수학	2		2
<input type="checkbox"/>	(선택)	수학	수학 I	1	1

과목을 조정하면 검증 및 마감내역은 초기화됩니다.

- 수요조사 관리 ▶ 참여결과 관리 메뉴의 좌측 학과를 선택하여 신청내역을 조회한다.
- <신청내역(과목별)> 탭을 클릭하고 과목명을 선택하면 해당 과목의 신청 학생정보를 조회할 수 있다.

### 병합

- 2개 이상의 과목을 선택하여 우측 상단의 [병합] 버튼을 클릭하면 병합할 과목을 선택하거나 새 과목으로 병합할 수 있다.

\* <새 과목으로 병합하기>를 선택하면 교과과정 검색창으로 이동한다.

### 삭제

- 폐강할 과목을 선택하고 우측 상단의 [폐강(삭제)] 버튼을 클릭하여 과목을 삭제할 수 있다.

### 참고사항

\*\* 과목을 선택한 후 우측 상단의 [조정취소] 버튼을 클릭하면 병합이나 삭제 등의 조정 내역을 취소할 수 있다.

## 12 수요조사 결과관리 - 마감하기

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수요조사 관리 ▶ 수요조사 결과관리 - 마감하기

- 수요조사 참여결과를 마감한다.

- ① 수요조사 관리 ▶ 참여결과 관리 화면에서 <마감하기> 탭을 클릭한다.
- ② 좌측 목록에서 학과를 선택하고 우측 상단 마감결과공개 여부 체크박스를 선택한다.  
**\*공개 선택 시 학생이 수요조사 결과를 조회할 수 있다.**
- ③ 우측 상단의 [마감]버튼을 클릭하여 수요조사 결과를 마감한다.
- ④ [마감취소]버튼을 클릭하여 신청내역을 취소할 수 있다.

### 참고사항

**\*\*마감이 완료되면 해당 계열에 마감표시가 생성된다.**

# 학생 수강신청 관리하기



# 학생 수강신청 관리하기

수강신청 목록

수강신청 설정

수강신청 결과 관리

수강신청 마감하기

## 01 수강신청 목록

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 목록

- 설정에서 등록한 수강신청 조회 및 신규 수강신청을 등록 관리한다.

- 수강신청 관리 메뉴에서 [조회] 버튼을 클릭하면 등록된 수강신청 목록을 볼 수 있다.
- 우측 상단의 [새로 만들기] 버튼을 클릭하여 수강신청 생성 팝업을 불러온다.
- 팝업창에서 수강신청 과정(본교/공동<sup>1</sup>)을 선택하고 [확인] 버튼을 클릭하면 수강신청 개요 설정 화면으로 이동한다.

\*진행 전 수강신청에 대해 [삭제]아이콘을 클릭하여 선택한 수강신청 목록을 삭제할 수 있다.

### 참고사항

<sup>1</sup>공동 교육과정  
[2015 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영 기준- 98p  
사) 다른 학교에서의 선택 과목 이수 인정 학생이 희망하는 과목을 개설하기 어려운 경우 인근 학교에서의 과목 이수를 인정해줄 수 있다.

## 02 수강신청 개요 설정

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 개요 설정

- 수강신청을 설정한다.

- 수강신청관리 ▶ 개요 설정 메뉴를 클릭한다.
- 제목, 내용, 조회기간<sup>1</sup>, 신청기간, 재신청기간, 최소·최대 신청학점 및 과목 수 등의 내용을 입력한다.  
<sup>1</sup> 조회기간: 조회기간 범위가 신청기간의 범위보다 더 넓게 설정되어야 한다.
- [다음]버튼을 클릭하여 과목 개설 학과 설정 화면으로 이동한다.

### 참고사항

\*수강신청관리 화면에서 [새로 만들기] 버튼을 이용하거나 수강신청 목록에서 수강신청 이름을 클릭하면 개요설정 화면으로 이동한다.

## 03 수강신청 과목 개설 학과 설정

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 과목 개설 학과 설정

- 계열, 학년별로 과목 개설 학과를 설정한다.

NEIS+ 수강신청

기본설정 | 수료조사관리 | **수강신청관리** | 교사회망과목조사

수강신청

과목 개설 학과 설정 2023학년도 1학기 수강신청

1 > 개요설정  
**2 > 과목 개설 학과 선택**  
 > 참여 범위 설정  
 > 대상 과목 설정  
 > 공지 사항 설정  
 > 참여결과 관리

3

1

2

3

과목개설학과

<input type="checkbox"/>	계열 ↓↑	학년 ↓↑	학과 ↓↑
<input type="checkbox"/>	일반계	1학년	7차일반
<input type="checkbox"/>	일반계	2학년	7차일반
<input type="checkbox"/>	일반계	3학년	7차일반

저장

- ① 수강신청 관리 ▶ 과목 개설 학과 선택 메뉴를 선택한다.
- ② 화면 좌측에서 계열, 학년별 학과를 선택하고 화살표 버튼을 클릭하여 과목 개설 학과를 설정한다.  
 \* >> 전체 등록 << 전체 삭제  
 \* > 선택과목 등록 < 선택과목 삭제
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여 설정을 등록한다.

### 참고사항

[2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영 기준-일반고 103p

다) 학교는 학생이 이수하기를 희망하는 일반 선택 과목을 개설하도록 노력해야 하며, 모든 학생이 보통 교과의 진로 선택 과목에서 3개 과목 이상을 이수할 수 있도록 한다.

## 04 수강신청 참여 범위 설정 – 간편 설정 (1/2)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 과목 개설 학과 설정

- 계열, 학년별로 과목 개설 학과를 설정한다.

- ① 수강신청 관리 ▶ 참여 범위 설정 메뉴를 선택한다.
- ② 화면 우측 상단에 [간편 설정/상세 설정] 토글버튼을 이용해 설정방법을 선택한다.  
\*본교과정의 경우에는 간편 설정을, 공동교육과정일 경우에는 상세 설정 화면을 초기화면으로 보여준다.
- ③ 간편설정의 경우에는 참여범위, 계열, 학년, 학과 등의 제한 여부를 토글버튼으로 설정하고 [다음] 버튼을 클릭한다.

## 04 수강신청 참여 범위 설정 – 상세 설정 (2/2)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 참여 범위 상세설정

- 수강신청 참여 범위를 상세 설정한다.

- 수강신청 관리 ▶ 참여 범위 설정 메뉴를 선택한다.
- 화면 우측 상단에 [간편 설정/상세 설정] 토글버튼을 이용해 설정 방법을 선택한다.  
\*본교과정의 경우에는 간편 설정을, 공동교육과정일 경우에는 상세 설정 화면을 초기화면으로 보여준다.
- 상세 설정을 선택한 경우에는 대상학교를 선택하고 화살표 버튼으로 지정한다.
- [다음] 버튼을 클릭하여 대상계열, 대상학년, 대상 학과 등을 같은 방식의 화살표 버튼으로 직접 지정한다.
- [저장] 버튼을 클릭하여 대상 과목 설정 화면으로 이동한다.



## 05 수강신청 대상 과목 설정 - 필수 과목 (1/4)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상 과목을 등록 관리한다.

- 수강신청 관리 ▶ 대상 과목 설정 메뉴에서 해당하는 학과를 선택한다.
- 우측 상단 [필수 과목 구성] 버튼을 클릭하여 팝업창을 불러온다.
- 〈교육과정〉이나 〈과목찾기〉 탭에서 과목을 조회하여 선택한다.  
\*〈이전 조사자료〉 탭을 선택하여 이전에 진행된 수요조사의 자료를 가져올 수 있다.
- 선택한 과목은 하단 목록에서 조회할 수 있다.
- 하단 목록에서 수강인원, 학점, 운영시간 등을 설정하고 잘못 등록된 내용은 [삭제] 아이콘을 통해 삭제할 수 있다.
- [과목등록] 버튼을 클릭하여 필수과목을 등록한다.

## 05 수강신청 대상 과목 설정 - 선택 과목 (2/4)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상 과목을 등록 관리한다.

**NEIS+ 수강신청**

기본설정 | **수요조사관리** | **수강신청관리** | 교사회망과목조사

수강신청

- 개요설정
- 과목 개설 학과 선택
- 1 참여 범위 설정**
- 1 대상 과목 설정**
- 공지 사항 설정
- 참여결과 관리

**대상 과목 설정**

일반계

- 1학년
  - 7차일반
- 2학년
  - 7차일반
- 3학년
  - 7차일반

**선택과목**

과목구성 가져오기

**2 선택과목구성**

교육과정 \* | 과목찾기 | 이전조사자료

2022학년도 2학기 수강신청

No	분류	과목명	신청인원
1	부동교과 > 국어 > 교과	확립과 확문	1
2	부동교과 > 국어 > 교과	문학	1
3	전문교과II > 경영·금융 > 교과	성공적인 직업생활	1

**4** **5**

그룹명	과목명	수강인원	학점	선택가능수	운영시간	삭제
표의된 목록이 없습니다.						

**6** 과목등록

전체학과 | 전체학과

다음

- 수강신청 관리 ▶ 대상 과목 설정 메뉴에서 해당하는 학과를 선택한다.
- [선택과목 구성] 버튼을 클릭하여 팝업창을 불러온다.
- <교육과정>이나 <과목 찾기> 탭에서 과목을 조회하여 선택한다.

**\*<이전 조사자료> 탭을 선택하여 이전에 진행된 수요조사의 자료를 가져올 수 있다.**

- 선택한 과목은 하단 목록에서 조회할 수 있다.
- 하단 목록에서 그룹명, 수강인원, 학점, 운영시간 등을 설정하고 잘못 등록된 내용은 [삭제] 아이콘을 통해 삭제할 수 있다.
- \*\*그룹명 입력 아이콘을 클릭하면 과목그룹명을 선택 또는 입력할 수 있다.**
- [과목 등록] 버튼을 클릭하여 선택과목을 등록한다.

## 05 수강신청 대상 과목 설정 - 과목 정보 입력 (3/4)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상과목을 등록 관리한다.

The screenshot shows the NEIS+ 수강신청 (Course Registration) interface. The main area is titled '대상 과목 설정' (Target Course Setting). On the left, there is a sidebar with navigation options like '개요설정', '과목 개설 학과 선택', and '대상 과목 설정'. The main content area shows a list of '필수과목' (Required Courses) and '선택과목' (Elective Courses). A modal window titled '과목정보입력' (Course Information Input) is open, showing the following fields:

- 과목명** (Course Name): '독서' (Reading) - highlighted with a red dashed box and arrow labeled '1'.
- 과목정보** (Course Information): A text input field.
- 지필평가비율** (Written Exam Ratio): 0 %
- 수행평가비율** (Performance Exam Ratio): 0 %
- 성적처리유형** (Grade Processing Type): '성취도+석차등급' (Achievement+Grade Difference)
- 수업유형** (Class Type): '온라인' (Online) selected.
- 운영시간** (Operating Time): A text input field.
- 첨부파일** (Attachment): '파일명.png' (Filename.png) with a '파일찾기' (Find File) button.
- 저장** (Save) button: A blue button at the bottom of the modal, highlighted with a red dashed box and arrow labeled '3'.

- ① 등록된 대상 과목 목록에서 과목명을 선택한다.
- ② 과목정보, 지필평가 비율, 수행평가 비율, 성적처리 유형, 강의 유형, 운영시간, 첨부파일 등의 내용을 입력한다.
- ③ [저장]버튼을 클릭한다.

### 참고사항

[2015 개정 교육과정 총론] 평가 -149p

다) 서술형과 논술형 평가 및 수행평가의 비중을 확대한다

## 05 수강신청 대상 과목 설정 (4/4)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 대상 과목 설정

- 등록한 과목 개설 학과별로 대상 과목을 등록 관리한다.

The screenshot displays the NEIS+ 수강신청 (Course Registration) interface. The main window is titled '대상 과목 설정' (Target Course Setting). A sidebar on the left contains navigation options: '기본설정', '수요조사관리', '수강신청관리', and '교사위원과목조사'. The main area shows '대상 과목 설정' with a '필수과목' (Required Course) section. A '참여범위 설정' (Participation Scope Setting) dialog box is open, showing options for '제한없음', '계열제한', '학년제한', and '학과제한'. A '과목구성 가져오기' (Load Course Composition) dialog box is also visible, showing a tree structure of course categories. Red and green arrows and numbered callouts (1, 2, 3) highlight specific UI elements and actions.

- ① 등록된 대상 과목 목록에서 참여범위 설정 아이콘을 클릭하여 과목 그룹별 참여범위를 설정한다.
- ② 대상학교, 계열, 학년, 학과 등 참여범위를 설정한다.
- ③ [다음]을 클릭하면 자동 저장되며 공지사항 설정 화면으로 이동한다.

### 참고사항

\*공동교육과정의 경우, 대상 과목 목록 화면으로 돌아와 우측 상단 [과목구성 가져오기] 버튼을 클릭하면 학과 목록을 조회할 수 있다. 학과를 선택하여 [가져오기] 버튼을 클릭하여 선택한 학과의 과목 구성을 불러온다

## 06 수강신청 공지사항 설정

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 공지사항 설정

- 설정에서 등록한 수강신청 설정 내용을 공지사항으로 등록한다.

**1** 수강신청관리

**2** 공지사항 설정

**3** 설정완료

**1** 공지 사항 설정

2023학년도 1학기 수강신청

제목: 2023학년도 1학기 수강신청

내용: [제목]: 2023학년도 1학기 수강신청  
[시행학교]: 김화실업고등학교  
[조사유형]: 수강신청  
[신청기간]: 2022-03-09 21:24 ~ 2022-03-18 21:24  
[재신청기간]: 1900-01-01 00:00 ~ 1900-01-01 00:00  
[상세내용]: 2023학년도 1학기 수강신청에 참여 바랍니다.

공지기간: 2022/03/17 16:51 ~ 2022/03/17 16:51 \*

공지여부:  예  아니요 \*\*

- ① 수강신청 관리 ▶ 공지기간 설정 메뉴에서 제목, 내용을 입력한다.
- ② 공지기간 설정 아이콘을 클릭하여 시작과 종료의 날짜, 시간을 설정한다.  
\*공지기간의 시작일과 종료일이 같거나 이전일 수 없다.  
\*\* 공지여부를 '아니오'를 선택한 경우 사용자에게 조회되지 않는다..
- ③ [설정완료] 버튼을 클릭하여 공지사항을 등록한다.

## 07 수강신청 결과관리 - 검증하기

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 결과관리 - 검증하기

- 수강신청 내역을 조회하여 참여결과를 검증한다.

The screenshot shows the NEIS+ 수강신청 (Course Registration) interface. At the top, there are navigation tabs: '기본설정', '수요조사관리', '수강신청관리' (highlighted with a red dashed box and '1'), and '교사희망과목조사'. On the left sidebar, '수강신청' is expanded, and '참여결과관리' is selected (highlighted with a red dashed box and '1'). The main content area shows a table with columns: '신청내역(학생별)', '신청내역(과목별)', '검증하기' (highlighted with a red dashed box and '1'), and '마감하기'. The first row is for '일반계/1학년/7차일반 (검증완료)' and has a '검증' button (highlighted with a red dashed box and '3'). Below the table, there are details for the selected course: '학교: 고등학교 | 계열: 일반계 | 학년: 1 | 학과: 7차일반 | 반: 1 | 번호: 1' and '신청과목: 화법과 작문 | 검증결과: 중복과목'. A '수정' button is visible at the bottom right of the details section.

- 수강신청 관리 ▶ 참여결과 관리 메뉴에서 <검증하기> 탭을 클릭한다.
- 계열, 학년별 학과 목록에서 학과를 선택한다.
- 우측 상단 [검증] 버튼을 클릭하면 해당 학과의 검증 내역이 목록에서 조회된다.

### 참고사항

- \*신청내역(학생별) 탭에서 학생 이름을 클릭하면 팝업창 우측 상단의 [검증하기(학생)]버튼을 통해 개별 검증이 가능하다.
- \*\*검증이 완료되면 해당 계열에 검증완료표시가 생성된다.

## 08 수강신청 결과관리 – 신청내역(학생별)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 결과관리 – 신청내역(학생별)

- 학생별 신청 내역을 조회하여 참여결과를 관리한다.

- ① 수강신청 관리 ▶ 참여결과 관리 메뉴의 좌측 학과를 선택하여 신청내역을 조회한다.
- ② 신청내역(학생별)의 학생 성명을 클릭하면 팝업창에서 해당 학생의 신청내역 및 이수현황을 조회할 수 있다.
- ③ 우측 상단의 [검증하기(학생)]버튼을 클릭하면 검증결과가 조회된다.

**\*오류 발견 시에는 중복 또는 선이수 위반의 검증 결과가 조회된다.**

### 참고사항

**\*\*학생이 선이수 과목을 이수하지 않았을 때 대체과목 지정하기**

- ① 학생의 신청과목을 선택하고 선이수 과목을 선택한다.
- ② 학생의 이수과목에서 대체과목으로 지정할 과목을 선택한다.
- ③ 우측 상단의 [대체과목지정] 버튼을 클릭한다.

**\*\*\*교사가 임의로 학생의 신청내역을 수정할 수 있다.**

## 09 수강신청 결과관리 - 신청내역(과목별)

### 나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 결과관리 - 신청내역(과목별)

- 과목별 신청 내역을 조회하여 참여결과를 관리한다.

- 수강신청 관리 ▶ 참여결과 관리 메뉴에서 <신청내역(과목별)>탭을 선택한다.
- 화면 좌측 학과를 선택하여 신청내역을 조회하고 과목명을 선택하면 해당 과목의 신청 학생정보를 조회할 수 있다.
- 과목을 체크하고 우측 상단의 [폐강(삭제)]버튼을 클릭하면 과목을 폐강할 수 있다.
- 잘못 수정된 내용이 있을 경우, 해당 과목을 체크하고 우측 상단의 [조정취소]버튼을 이용하여 조정된 내역을 취소할 수 있다.



## 10 수강신청 결과관리 - 마감하기

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청 관리 ▶ 수강신청 결과관리 - 마감하기

- 수강신청 참여결과를 마감한다.

- 수강신청 관리 ▶ 참여결과 관리 화면에서 <마감하기> 탭을 클릭한다.
- 좌측 목록에서 학과를 선택하고 우측 상단 마감결과공개 여부 체크박스를 선택한다.  
**\*공개 선택 시 학생이 수강신청 결과를 조회할 수 있다.**
- 우측 상단의 [마감]버튼을 클릭하여 수강신청 결과를 마감한다.
- 학생 이름을 클릭하면 수강신청 마감 내역을 조회할 수 있다.
- [마감취소]버튼을 클릭하여 신청내역 마감을 취소할 수 있다.

### 참고사항

**\*\*마감이 완료되면 해당 계열에 마감표시가 생성된다.**

# 별첨



01 별첨. 아이디/패스워드 찾기 (1/2) – 이메일

교육디지털원패스 ▶ 교직원 로그인 ▶ 아이디/패스워드 로그인

- 아이디/패스워드 찾기 기능을 이용해 신규 패스워드를 설정한다.

The process is shown in five steps:

1. 로그인 화면에서 [아이디/패스워드 찾기] 버튼을 클릭한다.
2. <아이디 찾기> 또는 <패스워드 찾기>를 선택한다.
3. [이메일 인증] 버튼을 클릭하여 이메일 발송 화면으로 이동한다.
4. 회원가입 시 등록한 이메일 계정을 통해 아이디 또는 임시 패스워드를 전송 받는다.
5. 전송된 정보를 확인하여 로그인 화면에서 로그인한다.

- 로그인 화면에서 [아이디/패스워드 찾기] 버튼을 클릭한다.
- <아이디 찾기> 또는 <패스워드 찾기>를 선택한다.
- [이메일 인증] 버튼을 클릭하여 이메일 발송 화면으로 이동한다.
- 회원가입 시 등록한 이메일 계정을 통해 아이디 또는 임시 패스워드를 전송 받는다.
- 전송된 정보를 확인하여 로그인 화면에서 로그인한다.  
\*임시 패스워드로 로그인하면 임시 패스워드 변경 페이지로 이동하여 신규 패스워드를 입력할 수 있다.

참고사항

\*\*이메일 인증의 경우, 회원가입 시 등록한 이메일 정보와 다를 경우 본인 확인이 되지 않는다.

01 별첨. 아이디/패스워드 찾기 (2/2) – 휴대폰

교육디지털원패스 ▶ 교직원 로그인 ▶ 아이디/패스워드 로그인

- 아이디/패스워드 찾기 기능을 이용해 신규 패스워드를 설정한다.



- 로그인 화면에서 [아이디/패스워드 찾기] 버튼을 클릭한다.
- <패스워드 찾기>를 선택한다.
- [휴대폰 인증] 버튼을 클릭하여 인증 화면으로 이동한다.
- 휴대폰 본인 인증 확인 후 신규 패스워드 등록 화면으로 이동한다.

참고사항

- \*패스워드는 영문자, 숫자, 특수문자( ` “ ₩ 제외)를 모두 사용하여 입력한다. (최소 8자리 최대 20자리)
- \*\*휴대폰인증은 패스워드 찾기에서만 가능하다.

## 02 별첨. 코스제 - 설정 (1/3)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 코스제 설정[1/3]

▪ 코스제 등록을 설정하는 화면이다.

NEIS+ 수강신청 1 기본설정 수료조사관리 수강신청관리 교사회망과목조사

기본설정

2022 학년도 전체 학년 Q 조회

코스  
학년 학기별 코스를 설정합니다.

No	코스명	삭제	수정
1	뷰티경영전공	X	✎
2	마스터코스	X	✎
3	서브코스	X	✎

1 > 선이수관리 > 공지사항 > 운영시간 설정 > 코스제 설정

2 추가

코스 상세보기 X

코스명 바리스타 전공

저장

- ① 기본설정 ▶ 코스제 설정 메뉴에 접속한다.
- ② [추가]버튼을 클릭한다.
- ③ 팝업창에서 코스명을 직접 입력하고 [저장]한다.

### 참고사항

[2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영- 특성화고 113p

나) 세부 전공 및 자격 취득 과정 개설 가능 특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교의 학과에 학생 취업과의 연계성을 높이고 학생의 경력 개발에 도움이 되는 세부 전공 또는 자격 취득 과정을 개설 함으로써 전공코스제와 같은 트랙별 교육의 가능성을 제고할 필요가 있다.

## 02 별첨. 코스제 - 설정 (2/3)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 코스제 설정[2/3]

▪ 코스제 등록을 설정하는 화면이다.

The screenshot shows the 'NEIS+ 수강신청' interface. The top navigation bar includes '기본설정', '수요조사관리', '수강신청관리', and '교사회명과목조사'. The left sidebar has '기본설정' selected, with sub-items like '선이수관리', '공지사항', '운영시간 설정', and '코스제 설정'. The main content area is titled '코스제 설정' and shows a list of courses. The first course is '서브코스' and the second is '바리스타 전공'. Below the list is a '학년/학기별 설정' section for '바리스타 전공'. A dropdown menu for '학년/학기' is open, showing options for 1st, 2nd, and 3rd years and semesters. A table below shows the course details for '1학년/1학기':

과목군	과목명	학점	삭제
음식 조리	바리스타	3	[X]

A '과목구성' button is highlighted in the bottom right of the table area.

- ① 기본설정 ▶ 코스제 설정 메뉴에서 추가한 코스 이름을 클릭한다.
- ② 화면 하단에서 학년/학기를 선택한다.
- ③ [과목구성] 버튼을 클릭하여 코스제 과목구성 팝업창을 불러온다.

02 별첨. 코스제 - 설정 (3/3)

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 기본설정 ▶ 코스제 설정[3/3]

▪ 코스제 등록을 설정하는 화면이다.

코스제 과목구성 ×

1 교육과정 과목찾기

2015 개정 교육과정 (2020-236)

과목명  Q 조회

No	분류 ↑↓	과목명 ↑↓
1	전문교과II > 음식 조리 > 실무과목	바리스타
2	<span style="border: 1px dashed green; padding: 2px;">고시외과목(편제를 등록하세요) *</span>	바리스타실무

과목명	학점	삭제
바리스타	2 <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">3</span>	<span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">✕</span>

3 과목등록

- ① <교육과정> 또는 <과목찾기> 탭을 선택하여 코스에 등록할 과목을 선택한다.
- ② 해당 과목의 학점을 설정한다.
- ③ [과목등록] 버튼을 클릭한다.

참고사항

**\*고시외과목을 선택하면 새로운 과목을 등록할 수 있다.**  
 2015 개정 교육과정 총론] 교육과정 편성·운영-특성화고 118p

가) 학교는 필요에 따라 이 교육과정에 명시되지 않은 새로운 실무 과목을 개설하여 운영할 경우 국가직무능력표준에 기반해야하며, 시·도 교육청이 정하는 지침에 따라 사전에 필요한 절차를 거쳐야 한다.

02 별첨. 코스제 - 구성

나이스플러스 ▶ 수강신청 ▶ 수강신청관리 ▶ 대상 과목 설정 ▶ 코스구성

▪ 코스를 구성하는 화면이다.



- ① 수강신청관리 ▶ 대상 과목 설정 메뉴에서 해당 계열 및 학과를 선택한다.
- ② [코스구성] 버튼을 클릭하여 팝업창을 불러온다.
- ③ 조회된 코스를 선택하여 학점 및 운영시간 등을 설정한다.
- ④ [등록] 버튼을 클릭한다.

참고사항

\*기본설정 ▶ 코스제 메뉴에서 코스를 추가해야 해당 팝업창에서 코스가 조회된다. (별첨 80-82p 참고)